

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»	«Утверждаю»
Заместитель директора по ВР МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» _____ Константинова О.Л. « » _____ 2025 г.	Директор МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» _____ Ермолаева М.И. Приказ № _____ от « » _____ 2025 г.

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EECC444FF0E79951632810CF1CB93637
Владелец: Ермолаева Марина Ивановна
Действителен с 30.07.2025 до 23.10.2026

План работы
методического объединения классных руководителей
на 2025-2026 учебный год

Руководитель ШМО классных руководителей

Халилова С. А.

Тема ШМО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) формвоспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методоворганизации воспитательной работы класса.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ посещения открытых внеурочных занятий.
3. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
4. Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
2. Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

1. Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
2. Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые внеурочные занятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проведение внеурочных занятий (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с учителями-предметниками.

Один раз в четверти

- Статистические данные класса за четверть

- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плановоспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Составление плана воспитательной работы класса .
- Оформление социального паспорта класса.
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года)

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 3. Вопросы реализации ФОП и ФГОС в 2025-2026 учебном году в части рабочей программы воспитания. Приоритетные направления воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых внеурочных мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД 	Зам. директора по ВР, руководитель шмо, классные руководители

Ноябрь	<p>Тема: «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения-круглый стол.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе 2.Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.. 	Классные руководители, руководитель ШМО
Январь	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»</p> <p>Цель: ознакомление с новыми воспитательными технологиями</p> <p>Форма проведения- круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 2.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4.Разное 	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель шмо

Март	<p>Тема: «Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий»</p> <p>Цель: оказание научно-теоретической, методической и информационной поддержки классным руководителям по вопросам реализации образовательной программы, создать единую модель взаимодействия «ученик-педагог-родитель».</p> <p>Форма проведения: Методический практикум</p>	<p>1. Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий</p> <p>2. Практические ситуации о взаимодействии учитель-ученик-родитель.</p>	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель шмо
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: отчет по теме самообразования</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026- 2027 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель шмо

Сведения о членах методического объединения


№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования
1	Мосейкина Т.Н.	3	Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовно-нравственного воспитания
2	Буланова Е. В.	4	Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности
3	Кузнецова М.И.	2	Развитие творческих способностей учащихся во внеклассной работе.
4	Константинова О.Л.	7	Особенности воспитательной работы с учащимися во внеурочное время
5	Халилова С.А.	8	Нравственное воспитание школьников
6	Фасхутдинова М.А.	9	Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.
7	Савельева С.Ф	10	Нравственно- патриотическое воспитание школьников
8	Барышова Т.А.	1	Система профориентационной работы -составляющая процесса успешной социализации выпускников
9	Фасхутдинова М.А.	11	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся
11	Махмутова Г.И.	6	Использование исторических традиций в становлении гражданина-патриота

Руководитель ШМО классных руководителей Халилова С. А.

Лист согласования к документу № 2 от 31.03.2026
Инициатор согласования: Ермолаева М.И.
Согласование инициировано: 31.03.2026 13:25

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ермолаева М.И.		 Подписано 31.03.2026 - 13:26	-